

Das Wohn- und Pflegezentrum Stadelbach ist Arbeitgeber für rund 120 Mitarbeitende, Ausbildungsstätte für zahlreiche Lernende in verschiedenen Berufen und Ort der vielfältigen Begegnungen.

Es ist attraktiv, im Stadelbach zu arbeiten. Mitarbeitende in den Bereichen Pflege und Betreuung, Hotellerie, Administration und Technik formen das Team. Fort- und Weiterbildung ist ein wichtiger Teil unserer Strategie.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/einen

## HR-Fachfrau / -mann (80%)

### Aufgaben Personaladministration

- Abwicklung der Personaladministration (Ein- und Austritte, Arbeitsverträge und Arbeitszeugnisse erstellen)
- Ausführung der lohn- und sozialversicherungsrelevanten Arbeiten
- An-, Abmeldungen sowie Mutationen bei den Sozialversicherungen (BVG, EO, FAK etc.)
- Führen von Krankheits- und Unfallmeldungen
- Ansprechperson für Mitarbeitende, Vorgesetzte und externe Kunden wie Ämter, Sozialversicherungen usw.
- Ausführung der lohn- und sozialversicherungsrelevanten Arbeiten
- Aktives Mitgestalten bei der Weiterentwicklung und Optimierung von HR-Prozessen

### Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsbildung
- Weiterbildung in HR als Personalfachfrau/-mann oder die Bereitschaft dazu
- Einige Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Freude im Umgang mit Menschen und hohe Sozialkompetenz sowie
- Zuverlässige und diskrete Persönlichkeit mit grosser Flexibilität
- Selbständige, effiziente und exakte Arbeitsweise, hohe Dienstleistungsorientierung
- Stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- von Vorteil: Kenntnisse Lohnmodul sowie Polypoint PEP-Kenntnisse

### Wir bieten

- Eine interessante Stelle in einem spannenden Umfeld
- Vielseitiges Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung
- Viel Freiraum für Mitsprache und Mitgestaltungsmöglichkeiten
- kurze Entscheidungswegen
- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Vergünstigte Verpflegung und kostenlosen Parkplatz
- Attraktive Sozialversicherungsbedingungen

Haben wir Dein Interesse geweckt? Wir freuen uns, Dich kennen zu lernen. Herr Yasin Alemdar, Leiter Finanzen & Administration, steht Dir für Fragen unter 061 855 78 00 gerne zur Verfügung.

Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen kannst Du uns bitte per E-Mail an [yasin.alemdar@stadelbach.ch](mailto:yasin.alemdar@stadelbach.ch) zustellen.